|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | No. Dokumen : SOP |
| No. Revisi . : 00 |
| Tgl Diterbitkan : |
| Halaman : |
| **SOP BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK ATAU UKT/SPP** | |

1. **Pengertian**

Beasiswa PPA atau UKT/SPP merupakan program beasiswa Kemendikbud-Ristek yang diperuntukkan bagi mahasiswa Aktif yang memiliki prestasi di bidang akademik atau tidak mampu membayar UKT/SPP.

1. **Fasilitas**

Biaya Pendidikan selama dua semester.

1. **Kriteria Umum** **PPA atau UKT/SPP**
2. Pria/Wanita.
3. Mahasiswa Aktif.
4. Memiliki prestasi akademik saat kuliah (IPK minimal 3.25) atau tidak mampu membayar biaya UKT/SPP karena terdampak Covid 19.
5. **Persyaratan** **PPA atau UKT/SPP**
6. Surat pengajuan ke Kemendikbud-Ristek atau Surat pernyataan tidak mampu membayar biaya UKT/SPP Karena terdampak Covid 19.
7. Fotokopi KTM.
8. Fotokopi KRS yang disahkan oleh Dekan.
9. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.
10. Rekomendasi dari pimpinan Fakultas/Jurusan.
11. Fotokopi kartu keluarga.
12. Persyaratan dari Kemendikbud-Ristek.
13. **Tata Cara Pengajuan**
14. Mahasiswa mengajukan surat permohonan ke Rektor yang diketahui oleh orang tua/wali atau pihak lain yang membiayai;
15. Mahasiswa membuat surat pernyataan bahwa orang tua/wali penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial akibat pandemic Covid–19 (bermaterai 10.000);
16. Tidak Sedang mendapatkan Beasiswa dari sumber manapun;
17. Mahasiswa Aktif;
18. Mempunyai kartu PKH/KKS/Kartu Bantuan Sosial;
19. Surat Keterangan orang tua/penanggung biaya kuliah terdampak  Covid-19 berupa Surat pemutusan hubungan kerja/surat keterangan usaha bangkrut atau pailit, surat keterangan meninggal dunia atau surat keterangan terkena Covid-19 dari Tim satgas Covid 19 setempat atau rumah sakit pemerintah;
20. Melampirkan Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga  (KK);
21. Surat Keterangan Tidak Mampu/Miskin dan Surat Keterangan pekerjaan/ penghasilan orang tua dari Kepala Desa;
22. Surat Pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan dokumen yang disampaikan adalah benar adanya;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | No. Dokumen : SOP |
| No. Revisi . : 00 |
| Tgl Diterbitkan : |
| Halaman : |
| **SOP BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK ATAU UKT/SPP** | |

1. Bersedia hadir untuk jika diundang untuk melakukan klarifikasi/verifikasi dokumen;
2. Mahasiswa mengajukan permohonan tersebut di atas ke Rektor melalui Ketua Program studi dan Dekan masing-masing dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan;

***\*Persyaratan dapat berbeda tiap tahun.***